**УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

о включении ребёнка в поимённый список для получения образования по программам дошкольного образования в МБДОУ – детский сад № 201

Уважаемые родители (законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Ф.И. и дата рождения ребёнка**

 Ваш сын (дочь) включены в поимённый список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования в *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 201,* расположенного по адресу: *г. Екатеринбург, улица Черняховского, дом № 28,* контактный телефон МБДОУ: ***8(343) 258-27-30***

Для заключения договора об образовании между Вами и МБДОУ Вам необходимо в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_\_\_\_ г**

предоставить руководителю МБДОУ *Ларионовой Ирине Геннадьевне* или ответственному лицу МБДОУ за приём документов *Мымриной Елене Валерьевне*, следующие документы:

1. заявление о приёме в МБДОУ (форма заявления размещена на сайте МБДОУ, по адресу: (201.tvoysadik.ru);

2. медицинскую карту ребёнка с заключением «ясельной» комиссии о возможности посещения МБДОУ;

3. СНИЛС родителя (копия)

4. свидетельство о рождении ребёнка (копия) – 2 шт;

5. документ, подтверждающий личность заявителя (оригинал и копия) – 2 шт;

6. реквизиты счета банка (банковской карты или сберкнижки) для перечисления компенсации за содержание ребенка в ДОУ.

7. сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания) ребенка (подлинник и копия);

В случае если указанные выше документы не будут предоставлены Вами в установленный срок, место предоставленное Вашему ребенку, будет рассматриваться как свободное для предоставления следующему по очередности (дате постановки на учет) ребёнку.

В случае отказа от предоставленного места Вам необходимо обратиться в Управление образования Чкаловского района с заявлением в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_\_\_\_ г**

Дни и часы приёма родителей (законных представителей): Пн-пт с 09:00 - 17.00.

С уважением, руководитель МБДОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ларионова И.Г.

Один экземпляр получен на руки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

 Подпись родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Необходимые документы для начисления компенсации**:

1) Копия свидетельств о рождении других детей, или копия паспорта на детей после 14 лет.

**Для медицинского работника:**

1) Копия СНИЛС ребенка – 1 шт.

2) Тетрадь 48 листов – 1 шт.

3) Прививочный сертификат ребенка;

4) Копия медицинского полиса ребенка.

**Необходимые документы для начисления компенсации**:

1) Копия свидетельств о рождении других детей, или копия паспорта на детей после 14 лет.

**Для медицинского работника:**

1) Копия СНИЛС ребенка – 1 шт.

2) Тетрадь 48 листов – 1 шт.

3) Прививочный сертификат ребенка;

4) Копия медицинского полиса ребенка.

**Необходимые документы для начисления компенсации**:

1) Копия свидетельств о рождении других детей, или копия паспорта на детей после 14 лет.

**Для медицинского работника:**

1) Копия СНИЛС ребенка – 1 шт.

2) Тетрадь 48 листов – 1 шт.

3) Прививочный сертификат ребенка;

4) Копия медицинского полиса ребенка.

**Необходимые документы для начисления компенсации**:

1) Копия свидетельств о рождении других детей, или копия паспорта на детей после 14 лет.

**Для медицинского работника:**

1) Копия СНИЛС ребенка – 1 шт.

2) Тетрадь 48 листов – 1 шт.

3) Прививочный сертификат ребенка;

4) Копия медицинского полиса ребенка.