



Утверждено:

Заведующий МБДОУ № 201

Дарионова И.Г.

Приказ № 19/1 от 03.04.2023 г.

№ 201

**План – график мероприятий
по ознакомлению и внедрению федеральной образовательной программы
дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной
программы дошкольного образования в МБДОУ № 201**

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО, ФАОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ
Разработка образовательной программы МБДОУ на основе ФОП ДО, ФАОП ДО.
Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО, ФАОП ДО с 01.09.2023

| Наименование мероприятия/объекта /процедуры | Сроки исполнения | Ожидаемый результат/показатель | Исполнитель |
|---|------------------|---|----------------------|
| Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО | | | |
| Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО | Апрель 2023 | Создание и определение функционала рабочей группы | Заведующий |
| Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО, ФАОП ДО | Апрель 2023 | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО | Члены рабочей группы |
| Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО, ФАОП ДО и Проектом | Апрель 2023 | Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО, ФАОП ДО | Заведующий |
| Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете | Апрель 2023 | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО, ФАОП ДО | Члены рабочей группы |

| | | | |
|---|----------------|--|----------------------------------|
| Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО, ФАОП ДО | Май 2023 | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО, ФАОП ДО | Члены рабочей группы |
| Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО, ФАОП ДО | Май 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО | Члены рабочей группы |
| Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию | Май-июнь 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО | Члены рабочей группы |
| Организация педагогического совета с целью ознакомления с ФОП ДО и ФАОП ДО | Апрель 2023 | Осмысление содержания и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО | заместитель заведующего |
| Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО, ФАОП ДО и проектирование ООП ДО МБДОУ | Апрель 2023 | Выработка стратегий линии проектирования деятельности | заместитель заведующего педагоги |
| Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО, ФАОП ДО | В течение года | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | заместитель заведующего |
| Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО | Июнь 2023 | Создание ООП ДО | Рабочая группа |

| | | | |
|--|---------------------------------|---|--|
| Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. рабочих программ педагогов ДОУ | Август2023 | Наличие ООП ДО Наличие РП | Заведующий заместитель заведующего |
| Разработка и утверждение календарно тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год. | Август2023 | Наличие календарно-тематических планов | Заведующий заместитель заведующего |
| Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО, ФАОП ДО | Поэтапно весь учебный год | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической | Заведующий заместитель заведующего |
| Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО | Сентябрь2023 | Наличие плана преемственности ДОУ и Школы | заместитель заведующего, завуч МАОУ СОШ № 105 |
| Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Поэтапно | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО | Заведующий заместитель заведующего |
| Мониторинг введения ФОП ДО, ФАОП ДО | Весь период | Диагностические материалы | заместитель заведующего |
| Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО | | | |
| Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО | заместитель заведующего |

| | | | |
|---|--------------------|--|--|
| Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО, ФАОП ДО | Весь период | Ликвидация затруднений | заместитель заведующего, узкие специалисты |
| Консультация узких специалистов ДОУ по вопросам ФОП ДО, ФАОП ДО | Апрель-август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО | заместитель заведующего, узкие специалисты |
| Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы) | Апрель-август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО | заместитель заведующего, узкие специалисты |
| Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО, ФАОП ДО | Апрель-август 2023 | Приказы, протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы | Заведующий, заместитель заведующего |
| Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО | | | |
| Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО, ФАОП ДО | Апрель 2023 | Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО, ФАОП ДО. Диагностическая карта | Заместитель заведующего, рабочая группа |
| Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ | Заведующий |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам Охраны труда работников ДОУ | Поэтапно | Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ | Заведующий, заведующий хозяйством |

| | | | |
|---|---------------|---|---------------------------------------|
| Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Поэтапно | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой. | Заведующий Заместитель заведующего |
| Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Заместитель заведующего |
| Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов | Весь период | Трансляция обучающих сервисов на странице официального сайт ДОУ | Заместитель заведующего |
| Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО | | | |
| Скоростное подключение к сети Интернет | Весь период | Обеспечить бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам | Заведующий хозяйством |
| Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ | Заместитель заведующего |
| Обновление технических средств обучения, программного обеспечения | Весь период | Обеспечение возможности использования современных технологий в воспитательном и обучающемся процессе | Заведующий Заместитель заведующего |
| Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО | Сентябрь 2023 | Информирование родителей (законных представителей) о ходе внедрения ФОП ДО | Заведующий воспитатели |

| | | | |
|---|-------------|---|--|
| Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО, ФАОП ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО, ФАОП ДО. Отчеты | Заведующий Заместитель заведующего |
| Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО, ФАОП ДО | Весь период | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО, ФАОП ДО всех субъектов образования. Публикации | Заместитель заведующего |