

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 201
МБДОУ - детский сад № 201

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол заседания № 4
от «29» августа 2019 г.



«29» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка –
инвалида в МБДОУ – детский сад №201

г. Екатеринбург, 2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) ребенка – инвалида в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад №201 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 2об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.06.2017 №486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.04.2017 №02-01-81/2875 «О представлении отчетов о деятельности по реализации ИПРА»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12.12.2017 №02-01-81/10934 «О порядке реализации ИПРА»

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА в МБДОУ.

1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи ИПРА.

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2. ИПРА решает задачи следующего характера.

- 1) Предупреждение возникновения проблем развития ребенка – инвалида.
- 2) Помощь (содействие) ребенку – инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (трудности в соответствии образовательной программы, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями).
- 3) Развитие психолого-педагогической компетентности ребенка – инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями.
- 4) Защита прав и интересов воспитанников.
- 5) Обеспечение безопасных и комфортных условий развития, воспитания и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по реализации ИПРА.

3.1. Приказом заведующего МБДОУ назначается ответственное лицо за реализацию и предоставление отчетов по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (далее – ответственный) из числа административных

работников МБДОУ. Копия приказа предоставляется специалисту управления образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, курирующему вопрос реализации ИПРА.

3.2. Заведующий и ответственный в соответствии с рекомендациями ИПРА определяют состав специалистов для организации сопровождения ИПРА воспитанников.

3.3. Заведующий издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, утверждает планы работы специалистов по реализации рекомендаций ИПРА воспитанника.

3.4. В состав специалистов по психолого-социально-педагогическому сопровождению могут входить: административно-управленческий персонал, педагогические работники, медицинский персонал.

3.5. Состав специалистов по сопровождению:

учитель-логопед:

1) несет ответственность за уровень коррекционно-воспитательной работы с детьми, направляет и координирует деятельность членов педагогического коллектива;

2) на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

3) проводит анализ динамики развития воспитанника в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг состояния воспитанников.

воспитатель:

1) планирует и организует образовательную деятельность и режимные моменты воспитанников на основе данных рекомендаций;

2) проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации воспитанников, социальной адаптации в коллективе;

3) на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу.

4) оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

5) изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;

6) участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи воспитанника.

ответственный за реализацию ИПРА

1) обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;

2) координирует работу специалистов;

3) осуществляет контроль за сопровождением;

4) ведет журнал регистрации ИПРА (приложение 1).

5) предоставляет отчеты о реализации ИПРА в управление образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в следующем порядке:

- в случае, если ребенок-инвалид отчислен по окончании обучения в МБДОУ, то ответственный должен в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить отчет о реализации ИПРА в управление образования района;

- в случае, если ребенок-инвалид отчислен по окончании обучения в МБДОУ, то ответственный должен в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить информацию об организации, в которую ребенок-инвалид перешел, в управление образования района;

- в случае, если ИПРА реализуется в МБДОУ и ребенок-инвалид выбывает из образовательной организации в период, когда срок реализации ИПРА еще не окончен, то ответственный должен направить отчет о реализации ИПРА на дату выбытия ребенка в управление образования района, указав образовательную организацию, в которую ребенок

переходит, в срок не позднее 7 (семи) дней со дня выхода приказа об отчислении (приказа о переводе);

- по окончании срока реализации мероприятий ИПРА ответственный направляет отчет в управление образования района не позднее 10 числа месяца, в котором заканчивается срок реализации мероприятий, по прилагаемой форме;

- в случае полного или частичного отказа родителей (законных представителей) от реализации ИПРА ответственный должен получить письменное заявление от родителей (законных представителей).

3.6. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.7. Содержание сопровождения конкретного ребенка-инвалида должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.8. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся документы, касающиеся организации образовательной деятельности (выписка из ИПРА, копия заключения ПМПК, копия медицинских справок, индивидуальные планы психолого-педагогического сопровождения, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.).

3.9. Функции организации реабилитации или абилитации воспитанников возлагаются на психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ.

3.10. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

4. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

1) Предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребенка)

2) Диагностический этап (диагностические исследования: наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития).

3) Коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния воспитанника, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации). Консультирование семьи по вопросам связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса.

4) Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы)

5. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

1) Рассматривается на заседании ПМПК.

2) Утверждается приказом заведующего после согласования под роспись с родителями (законными представителями).

3) Все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ПМПК.

Журнал регистрации выписки ИПРА

№ п/п	ФИО ребенка- инвалида	Дата рождения	Дата и номер ИПРА	Срок реализации ИПРА	Дата и номер протокола ПМПК ДОУ о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправления отчета по выполнению ИПРА
1.						
2.						

Приложение №2

Заведующему
МБДОУ – детский сад №201
Ларионовой И.Г.

Проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(законный представитель ребенка-инвалида)

_____ (ФИО воспитанника, год рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в _____
группе общеразвивающей направленности МБДОУ – детский сад №201 План мероприятий
реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида
№ _____ с включением мероприятий, указанных
в плане мероприятий по реализации ИПРА выданным в МБДОУ:

1. Условия по организации обучения.
2. Психолого-педагогическая помощь.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида _____

Серия _____ № _____

выдан _____

Дата выдачи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / (фамилия, инициалы)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / (фамилия, инициалы)

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

1. ИПРА № _____
2. Ф.И.О ребенка – инвалида _____
_____ дата рождения _____
3. Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
ребенка-инвалида _____ Серия _____ № _____
выдан _____
_____ дата выдачи _____
5. Родитель (законный представитель) отказался от мероприятий, предусмотренных
ИПРА ребенка-инвалида

(наименование мероприятия)
6. Родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА в целом.
« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 201
МБДОУ - детский сад № 201**

СОГЛАСОВАНО:

С родителями

(законными представителями)

_____ / _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол ПМПК от

_____ № _____

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 201

_____ И.Г. Ларионова

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИПРА РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА**

Ф.И. _____ (_____)
(дата рождения)

Срок реализации _____

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Сроки исполнения
Условия по организации обучения		
Психолого-педагогическая помощь		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Ларионова Ирина Геннадьевна

Действителен с 04.07.2022 по 04.07.2023