

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 201
МБДОУ – детский сад № 201

ПРИНЯТО:
Советом педагогов
МБДОУ – детский сад №201
Протокол №1
от «31» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Екатеринбург, 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением РФ от 15 июля 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях г. Екатеринбурга», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад № 201 (далее - МБДОУ) и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее ПДОУ) в МБДОУ.

1.2. В соответствии со своими уставными целями и задачами МБДОУ может оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги сверх основной общеобразовательной программы с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке.

2. Виды платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оказания

2.1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ:

- изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, планы и штаты;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

2.2. МБДОУ оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям.

2.3. МБДОУ обязан соблюдать установленный им учебный план, согласованный с органами местного самоуправления, и расписание занятий.

2.4. МБДОУ может заключать договор на организацию охраны здания с охранным предприятием.

2.5. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.6. ПДОУ могут проводиться:

- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.7. Открытие ПДОУ происходит для удовлетворения сформировавшихся образовательных потребностей при наличии соответствующей программы и лица, ответственного за её реализацию, и в порядке, предусмотренном в данном Положении. Инициатором ПДОУ может быть любое лицо, подавшее заявку (заявление).

2.8. ПДОУ оказываются на добровольной основе и на условиях, определенных в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в трех экземплярах, один из которых остается в МБДОУ, второй у заказчика услуги, третий в Муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Чкаловского района».

2.9. МБДОУ обеспечивает доступность информации об оказываемых ПДОУ для всех участников образовательного процесса и наглядность в помещениях МБДОУ:

- Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- Информация, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.10. МБДОУ предоставляет 50% льготу на оказание ПДОУ детям сотрудников МБДОУ. Льготы закрепляются приказом заведующей МБДОУ на основании заявления сотрудников.

2.11. Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями, на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

2.12. Данная деятельность не является предпринимательской

3. Права и обязанности участников платных дополнительных образовательных услуг

3.1. МБДОУ оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом МБДОУ.

3.2. Участниками ПДОУ являются педагогические работники, родители (законные представители), воспитанники.

3.3. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания ПДОУ.

3.4. Права детей:

- условия, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм и факторов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном развитии;
- организации полноценного развития;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договоры между МБДОУ и родителями (законными представителями);

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.7. Педагог МБДОУ имеет право:

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- уважение со стороны родителей (законных представителей), администрации и своих коллег;
- педагогически обоснованный выбор программ, средств, форм и методов обучения;
- материальное и моральное поощрение по результатам своего труда.

3.8. Педагог МБДОУ обязан:

- заботиться об охране жизни и здоровья детей;
- информировать администрацию МБДОУ об особенностях планирования воспитательно-образовательного процесса;
- уважительно относиться к родителям (законным представителям) детей, соблюдая правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации.

4. Функции административно - управленческого персонала ПДОУ

4.1. Подготовка штатного расписания, структуры организованных форм обучения, графика работы, циклограммы педагогов ПДОУ.

4.2. Составление совместно с экономистом сметы доходов и расходов ПДОУ.

4.3. Подбор кадров и разработка их функциональных обязанностей.

4.4. Подготовка информации об оказываемых ПДОУ для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещениях ДОУ.

4.5. Обеспечение своевременной оплаты ПДОУ (сбор и учет квитанций).

4.6. Проведение мониторинга качества оказываемых ПДОУ.

5. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг и порядок расчета

5.1. Размер оплаты за оказание ПДОУ и создание условий для их реализации устанавливается по соглашению сторон. Стоимость ПДОУ и создание условий для их реализации устанавливается в соответствии со сметой расходов и доходов.

5.2. Смета разрабатывается экономистом «Центр бухгалтерского и материально-

технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Чкаловского района», согласовывается Начальником отдела образования Администрации Чкаловского района и утверждается заведующим МБДОУ.

5.3. Доход от данного вида деятельности используется МБДОУ в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании внебюджетных средств МБДОУ.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Делопроизводство

- оформление договоров с заказчиками ПОУ (по утвержденной заведующим форме);
- договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие

сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
 - подготовка приказов по ПОУ;
 - ведение рабочей документации (табеля посещаемости детей, табеля учета рабочего времени сотрудников ПОУ);
 - оформление и хранение первичных учетных документов.

Принято с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ- детского сада № 201

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Ларионова Ирина Геннадьевна

Действителен с 04.07.2022 по 04.07.2023