

Принято:

Советом педагогов

Протокол № 1 от 28.08.14.

Утверждено:

Заведующий И.Г. Ларионова

Приказ № 1 от 29.08.14.



Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 201

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ – детского сада № 201, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 201 (далее МБДОУ).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, путем доказательного разьяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- рассматривать спорные вопросы, конфликтные ситуации, связанные с организацией права на образование;
- разбирать жалобы участников образовательных отношений.

3. Порядок создания Комиссии, организация работы Комиссии.

3.1. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

3.2. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям подаются в письменной форме заведующему МБДОУ.

3.3. В течение 3-х дней после подачи письменного заявления приказом заведующего МБДОУ назначается Комиссия с утверждением ее состава (не менее 5 человек), и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.4. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с составом Комиссии. В данном случае в течение 3-х дней подбирается другой состав Комиссии.

3.5. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБДОУ.

3.6. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3-х дней с момента издания приказа. На первом заседании избирается председатель Комиссии и изучаются материалы заявления.

3.7. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом заведующего МБДОУ, но не более чем на 10 дней.

3.8. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.

3.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах МБДОУ и сдаются в архив в установленном порядке. Срок хранения протоколов 3 года.

3.12. Администрация МБДОУ создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

3.13. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ заведующего МБДОУ по итогам работы Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательных отношений;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации МБДОУ.

4.2. Комиссия обязана:

- руководствоваться только нормативно-правовыми актами;

- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации МБДОУ;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.